# 医师定期考核信息登记管理系统

# 医疗卫生机构操作手册

# 2023年12月

	I = .
Н	স
$\mathbf{H}$	

1. 背景
2. 操作说明
2.1 功能说明
2.2 操作流程
2.2.1 账户管理4
2.2.2 完善本机构信息5
2.2.3 科室信息维护7
2.2.4 申请考核机构
2.2.5 医师管理9
2.2.6 简易程序审核11
2.2.7 一般程序审核
2.2.8 免考审核
2.2.9 进度管理16
2.3.0 结果查询/打印19

## 1. 背景

本章节对医师定期考核信息登记管理系统医疗卫生机构角色各项功能进行说明,仅供各医疗卫生机构参考。

## 2. 操作说明

2.1 功能说明

医疗卫生机构在本系统中可以实现六项功能,如下所示:

- ▶ 本机构基本信息的维护更新
- ▶ 创建科室信息
- ▶ 确认参加考核医师名单,为参加考核的医师纳入考核周期
- ▶ 对医师的执业信息、工作成绩、职业道德自评、适用的考核程序 进行审核
- ▶ 查询医师考核进度以及考核结果

# 2.2 操作流程



图: 医疗卫生机构系统操作流程介绍

2.2.1 账户管理

(1) 登录地址

通过电脑端浏览器访问医师定期考核信息登记管理系统:

<u>https://gx.drkaohe.com</u>输入账户密码(初始密码为 666666),点击【登录】,如下图所示:(建议使用谷歌浏览器以便获得更好的操作体验)。

账号和密码由上级 医师 机构	
卫生行政部门发给	
冬医疗卫生机构 8 ******	¥
登录	

图: 医疗卫生机构登录页面

### (2) 密码重置

如忘记登录密码,需联系上级卫生行政机构进行密码重置。重置后的 后密码为 666666。

(3) 首次登录

首次登录的用户输入账户信息、密码(初始密码为 6666666),点击 【登录】,进入初始化设置页面,输入原密码和新密码后,点击【保存】, 如下图所示:

-		-	-
- 4E	×	- X.	4ш
ાર	≥⊾×	- <b>T</b>	13
		_	~

<u>.</u>	Ø
☐ ••••••• 密码长度不少于8位且至少包含 母、数字和特殊符号中	Ø 含大写字母、小写字 中的任意三种
	ø
密码长度不少于8位自至少包含 母、数字和特殊符号中 确定	3大与子母、小与子 •的任意三种

图: 密码初始化设置页面

## (4) 密码修改

点击首页右上角医院名称后面下拉图标,选择修改密码,进入修改页 面点击【修改】进行密码修改,输入新密码,点击【保存】,如下图所 示:

虔 医师定期考核信息	息登记管理系统			△医疗卫生机构		医疗机构・
心 首页						修改密码
1 机构信息 ^	* 机构名称·		右上方	下拉,可进行		退出
◎ 本机构信息	* 详细地址:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1 二 7	白宓码修改		
◆ 科室信息			1/1-3/14			L
命 申请考核机构		Duran				
■ 医师管理 ~	* 机构类型:	医疗卫生机构	∨ *机构级别:	三级乙等	$\sim$	

#### 图: 首页修改密码入口页面

### 2.2.2 完善本机构信息

首次登录后,系统弹出提示考核周期起止日期告知栏,点击【去确 认】进入首页,首页面可查看:考核时间安排、待处理任务、考核进度 完成率、考核机构及上级行政联系方式。如下图所示:

#### 医师定期考核信息登记管理系统医疗卫生机构操作手册

心 首页	▲ 老拉空地		<b>会</b> 法处理任务			
CI机构信息 ~			0 HTXLELTS			
■ 医师管理 ~	当前考核周期信息:2020-01-01~2022-12-31 由读表标机构时间:2023-11-22~2023-12-02		0	0	0	0
~ 考核管理 ~	医师报考申报时间:2023-11-27~2023-12-27		U <sub>s</sub>	U <sub>条</sub>	U <sub>s</sub>	U <sub>®</sub>
回 进度管理 🛛 🗸	报答信题审核时间:2023-11-27~2023-12-29		一般程序    简	词程序	的考申请	医师信息
62 补考管理	计划题评考核时间:2024-01-03-2024-01-12		待审核 (	诗审核	待审核	修改申请
品 考核统计 · · ·			去处理	去处理	去处理	去处理
🝚 历史考核结果查询						
	書 考核进度   据名完成率   日頃振信意医师   94%	<b>审核完</b> 已审核信 94%	<b>:成率</b> 息医师	E	<b>战终完成率</b> 完成考核医师 0%	
📑 考核进度						
	报名完成率	审核完成率		最终完成率	I.	- 1
	已填报信息医师	已审核信息医师		已完成考核医师	δ	- 1
	94%	94%		0%		
	111/118	111/118		0/118		
联系方式 考核机构: 警告 行政机构: 一		联系人:	联系电话:1 联系电话		激活 Windows 转到"设置"以激活 Wind	∂ ⊙ dows.

#### 图: 机构首页页面

点击【机构信息】栏,进入【本机构信息】页面完善信息,其中红 色\*号为必填项,最后点击页面底部【提交】,机构信息保存完成,如下 图所示:

页	
机构信息	
⊘ 本机构信息	
4 科室信息	
命 申请考核机构     书	
医师管理	
考核管理	
<u> #度管理</u>	
补考管理	
考核统计	
历史考核结果查询	

图:本机构信息完善页面

### 2.2.3 科室信息维护

点击【机构信息】【科室信息】【创建科室】根据当前本机构实际 科室信息进行创建并关联选择科室对应的诊疗科目。

◆ 注意:单位科室信息必须创建好,医师个人端才可以报名选择相应的
 科室信息。如下图所示:

🔹 📩 医师定期考核信	息登记管理系统
☆ 首页	名称 请输入科室名称 状态 全部 ✓ 直询 创建科室
□ 机构信息 へ	席号 科科 法加利安 X
◎ 本机构信息	
◆ 科室信息	* 科室 内科
■ 医师管理 ~	关联诊疗科目         心血管内科专业 × 血液内科专业 ×           肾病学专业 × 内分泌专业 ×         ^
☞ 考核管理 ~	▶ JV64/NH ▼ 内科
围 进度管理 ~	<ul> <li>✓ 心血管内科专业</li> <li>※ 血管内科专业</li> <li>※ 血液内科专业</li> </ul>
E 补考管理	
岛 考核统计     ~	
哥 历史考核结果查询	

图: 科室信息创建页面

(1) 科室编辑: 已创建的科室信息支持再次修改编辑, 操作如下图所示:

と 医师定期考核信息	息登记管理系统							医疗机构、
<b>怂</b> 首页	名称 请输入科室名称	添加科室		×	创建科室			
目 机构信息 ^	序号	* 科室	内科			操作		
◎ 本机构信息	1					停用 编辑		
◆ 科室信息		天联诊疗科目	皿波内科专业 × V		20条/页	<ul><li>✓</li></ul>	前往	1 页
命 申请考核机构     书本			取消 确	定				
重 医师管理 >				_				

- 图: 科室信息编辑页面
- (2) 科室停用/启用: 医师个人端完善科室时, 可以选择已启动科

主,个可以仅用口厅用件主,床下和下回加小	室,	,不可以使用已停用科室,	操作如下图所示:
----------------------	----	--------------	----------

)首页									
〕机构信息		名称	请输入科室名称	状态全部	「「「」「」「」「」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」	创建科室			
			序号	科学	ž	关联诊疗科目	状态	<u>ح</u>	
② 本机构信息					ş	普通外科专业,神经外科专业,骨利	科		
					ŧ	产业,泌尿外科专业,胸外科专业,4	ŵ		
					B	主大血管外科专业,烧伤科专业,	整		
·					Я	<b>沙科专业</b> ,其他,皮肤病专业,性化	传		
合 申请考核机构					招	該病专业,其他,医疗美容科,急;	诊		
			1	其他	t B	学科,麻醉科,X线诊断专业,CTi	诊 已停	開	启用
医师管理					2	所专业,磁共振成像诊断专业,核图	医		
					4	学专业,超声诊断专业,心电诊断等	专		
					1	此脑电及脑血流图诊断专业,神经	经		
· SKEH	~				且	1肉电图专业,介入放射学专业,放	故		
				图:	科室信	息启用页面			

(3) 删除科室: 创建错误的科室信息可以删除。如在该科室下已存 在医师信息,则无法删除,可先停用错误的科室,重新创建正确的科室, 后期再进行删除即可。操组如下图示:

る 首页					若该科室已有医师选
① 机构信息 ^	名称	请输入科室名称	状态 全部 ∨	查询	用无法直接删除。
☆ 本机构信息	序号	科室	关联诊疗科目肠道传染病专业	状态	
4 科室信息		警告	的追ば木内マエ	the state of the s	
由请考核机构		() 确认删除?			
■ 医师管理 ~				取消 确定	

图: 科室信息删除页面

## 2.2.4 申请考核机构

符合条件的医疗、预防、保健机构和行业、学术组织可向主管卫生 行政部门提出申请,由主管行政开通申请权限,机构提交相应材料,经 同意后承担本单位及相应范围的医师考核工作。

#### 医师定期考核信息登记管理系统医疗卫生机构操作手册

命 首页					
命 机构信息		附件信息			更新材料》
		* 1.医师定期考核机构	信息登记表:		
本机构信息		附件 1			
科室信息		* 2 医疗机构执业许可	证/由华人民共和国机构账号证/社会	医体生人爱记证书副本 复印络	±•
申请考核机构		2.273 1/01937/32 +1 -3 1		四种四八豆花证书副平、支印	
A 医师管理		P111+ 1			
		* 3.拟成立的医师定期	考核委员会组织架构、成员名单及个	个人简历:	
Lo 考核管理		附件 1			
Ⅰ 进度管理		* 4.医师定期考核工作	制度和具体实施方案:		
B 补考管理		附件 1			
④ 考核统计		附件2			
C 历史号核结来复	코 (비)	5.省级卫生行政部门规划	定的具他材料:		
		附件 1			
		中拉信白			
		甲核信息			
		* 周期: 01	* 申请时间:	2021-05-06 23:18:33	
		* 审核时间: 2021-05	5-06 23:18:33 * 审核状态:	通过	

图:申请考核角色机构页面

#### 2.2.5 医师管理

(1) 医师信息列表

左侧导航栏选择"医师管理""医师列表"栏,主要涉及以下工作 内容:

✓ 查询本单位医师信息名单,查看医师个人详细信息;

✓ 为符合考核条件的医师点击【允许报名】;

✓ 为医师重置定期考核账户密码

✔ 调离已经不在本机构执业的医师

✓ 删除已确认不执业的医师信息

(2) 允许报名:

【未确认参加报名】页面中,选择要参加考核的医师信息,点击右侧操作栏【参加】,医师信息将被纳入考核周期。可批量确认医师参加,勾选医师名单后点击上方【批量参加】。操作完成后,医师信息进入【已确认参加】页面。

心 首页	未确认参加持	服名 口珠山	() - 100	未	确认	参加林	¥ =									
□ 机构信息 ∨		3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					a 171		100102-177							
重医师管理 ^	料室: 请明 首次注册时间	和人科室名称 问: 同 开始	24名:	请输入姓名	业! 执业类别:	F号码: 荷输入证件号 请选择	~	年齡: 医师级别:	请选择	v						
③ 医师列表	()查询	批量参加	导出 新增	医师 批量导入图	医师											
<b>曽</b> 信息审核		序号	科室	姓名	年龄	证件号码	执业类别	B	医师级别	执业证取得时间	首次注册时间			操作		
☆ 调入医师		1		张新月	25		临床				2022-05-11	允许报名	查看	重置密码	删除	调商
☆ 考核管理 →		2		蒋延峰	29		临床				2022-09-26	允许报名	查看	重置密码	删除	调离
□ 洪度管理 🗸 🗸		3	眼科	黄捷	27		临床	đ	业医师	2020-11-24	2020-11-24	允许报名	查看	重置密码	删除	调离

医师定期考核信息登记管理系统医疗卫生机构操作手册

图:未确认参加医师信息列表页面

(3) 取消报名: 在"已确认参加报名"页面中,查找医师信息,点击右侧 操作栏"取消报名",医师信息返回到"未确认参加报名"列表中,操 作如下图所示:

☆ 首页			5	确认参	加报	纪	7 ] 0					
□ 机构信息 ∨	未确认参加报	名 已确认参加	路									
	科室: 请输	入科室名称	姓名:	请输入姓名	ite	特码:	请输入证件号码	年龄:	请选择	Ŷ		
■ 医师管理 ^	首次注册时间	目开始日期		结束日期	执业类别:	请选择	Y	医师级别:	请选择	Ŷ	(頭)导	Ш
<ul> <li>8 医砂境</li> </ul>		序号			操	ITF				执业证取得时间	首次注册时间	操作
<b>曽</b> 信息审核		1								2011/05/12	2011-05-12	查看 重置密码
☆ 调入医师		2		取消报名	査	清	重置	部码		2004/01/29	2004-01-29	查看 重置密码
₩ 考核管理 →		3	眼科	Le can	29	1	lė	床	执业医师	2019/03/28	2019-03-28	查看 重置密码
□ 进度管理 ✓		4	其他		38		3 (2	床	执业医师	2013-10-09	2013-10-09	查看 重置密码
		D	眼科	1000	30	1		床	斑亚医师	2018/06/05	2018-06-05	查者 重置密码

图: 取消报名考核页面图

备注:已审核的医生如需取消报名,需联系上级卫生行政机构驳回 处理。

(4) 调入医师:

医师因离职、退休等原因,被原单位从系统中调离的人员,可由当前所在医疗卫生机构重新调入,在【调入医师】页面,在证件号码框内

输入信息(注意 15 位和 18 位身份证号码),查到后点击右侧操作栏【调入】可将医师手动调整至当前所在机构。如下图:

心 首页		证件号码: 汉通过证件号码:	搜索医师	查询	
🛛 机构信息	~	1、医师被原单位调离,新	注册单位才能调入本单位;2、	医师列表无【调入】按钮,	需联系原单位先调离。
重 医师管理	^	姓名	证件号码	执业证编码	管辖关系
⑧ 医师列表					暂无数据
<b>管</b> 信息审核					
の 调入医师					

图:卫生机构手动调入医师信息页面

## 2.2.6 简易程序审核

首页页面右侧"待处理任务"栏,点击简易程序待审核【去处理】, 进入审核页面,如下图:

() marking /			
0,	1 <sub>&amp;</sub>	0,	0,
一般程序 待审核	简易程序 待审核	免考申请 待审核	医师信息 修改申请
去处理	去处理	去处理	去处理

ゆ 首页							
[] 机构信息	~	未审核	E	审核			
■ 医师管理	~	报名待	审核	考核机	构驳回待审核		
	~	科室:	请输入	科室名和	尔	姓名:	请输入姓名
	540	首次注	册时间:		开始日期	То	结束日期
品 一般程序审核				序号		科雪	操作
⑦ 简易程序审核				1		中医	审核

图: 审核简易程序申请页面

简易程序审核医师提交的信息包括: 医师基本信息, 执业信息、工作 成绩及职业道德自评信息、简易程序申请材料、个人述职报告等详细信 息, 下图所示:

资格证书	<b>出编码</b>		取得时间	2015/11/30				
执业证书	防编码		取得时间	2016/05/2				
执业情况	<b>兄</b> 在职							
多机构备	音案信息							
	执业机构	ŧ	4室					
		暂入	暂无数据					
教育经历	5(大专及以上)							
教育经历	5 (大专及以上) <sup>学历</sup>	毕业院校		专业				
教育经历	<b>5 (大专及以上)</b> 学历 硕士	<b>毕业院校</b> 湖南中医药大学		<del>在</del> 业				
教育经历 执业经历	5 (大专及以上) 学历 硕士 5	<b>毕业院校</b> 湖南中医药大学		<b>专业</b>				
教育经历 执业经历	5 (大专及以上) 学历 硕士 5 机构名称	<b>毕业院校</b> 湖南中医药大学 <b>职称</b>		专业 				
教育经历 执业经历	5 (大专及以上) 学历 硕士 5 机构名称	<b>毕业院校</b> 湖南中医药大学 <b>股称</b>	五 次 招	专业 				

图: 查看申请简易程序医师报名信息页面

查看附件:点击"申请材料"栏右侧的"附件<sup>1</sup>",查看医师上传的凭证,如下图所示:

◎ 首页	医师信息 丁作成法 职业道德	
🛙 机构信息		
重 医师管理	简易程序申请理由	具有5年以上执业经历,在考核周期内有良好行为记录
w 考核管理	申请材料	附件
₼ 一般程序审核	执业行为记录	
⑧ 简易程序审核	a de andre de la la	

图: 查看申请简易程序附件证明材料

针对多机构执业的医师,可增加其他执业机构的意见,点击【新增 意见】,录入机构意见保存即可。

**审核通过:**如确认医师所有信息无误,在医师的工作成绩及职业道德自评评定意见栏选择(合格),点击下方【提交】,医师简易程序申请信息将提交至考核机构复核。

多执业机构具他息化		
医疗卫生机构评定意见		
工作成绩	○ 合格 ○ 不合格	

**审核驳回:** 医师信息错误或证明材料不符合简易程序条件的,直接 点击页面下方【驳回】,填写驳回理由,医师可以重新提交考核程序申

20

卫生机构评定意见			
工作成绩	○ 合格 ○ 不合格	请输入不合格理由	
影业這邊	○ 合格 ○ 不合格	请输入不會格理由	

图: 简易程序审核评定页面

## 2.2.7 一般程序审核

首页右侧 "待处理任务"中,点击一般程序待审核【去处理】,进 入待审核医师名单页面,如下图所示:

☆ 首页		🚼 法处理任务	2			
日 机构信息		O NOLELY.				L
◇ 本机构信息	当前考核周期信息: 2023-10-26 16:15:43~2023-10-31 16:15:21					L
▲ 利 <u>中</u> 作自	申请考核机构时间: 2023-10-26 16:15:43~2023-10-26 16:15:43	1.	0	0	0	L
♥ 科美に尽	医师报考申报时间:2023-10-26 16:15:43~2023-10-28 16:15:43	▲条	<b>U</b> <sup></sup> <sup>®</sup>	<b>V</b> 条		L
合 申请考核机构	报名信息审核时间: 2023-11-26 16:15:43-2023-11-30 16:15:43					L
重 医师管理	计划题评考核时间:2023-12-26 16:15:43~2023-12-30 16:15:43	一般程序 待审核	简易程序 待审核	免考申请 待审核	医师信息 修改申请	l
₩ 考核管理		去处理	去处理	去处理	去处理	l
品 一般程序审核						
⑥ 简易程序审核						

一般程序审核医师提交的信息包括:医师基本信息,执业信息、工作成绩及职业道德自评信息、一般程序申请等详细信息,下图所示:

△ 首点	体物信息 工作成绩、职业通用	水水井定意え、 (作日志)
a 19038	执业行为记录	軍核医师的工作成
只 医师管理 🗸 👻	良好扶业行为记录	<b>缮 </b> 即业
	爱创的麦彰、奖励	
的思想了审核	完成的政府编令操作务	
÷ <b>→</b> 田林	取得的科研成系	
豆 川市管理 👻	不会扶重行为记录	○ 作 @ 无
[] 小雪塘祥 ~	工作成绩	
巴 当然的计 🔹		
③ 历史考核结果宣问	完成工作数量	③ 合哈 ○ 不合格
	接诊病人量	2000 人次)两年
	于木墨《外科和室》	1500 漢/两年
	检验检查量 (医技科室)	到何死作
	at research	No. OTT A

图:一般程序审核页面

查看医师提交的基本信息,执业信息,执业经历是否正确,点击页 面底部【下一步】,继续查看医师工作成绩、职业道德自评信息。

对于多机构执业的医师,可维护其他执业机构的意见,点击【新增 意见】,写明多机构执业其他机构对该医师评定意见。

**审核通过:**点击页面底部【提交】操作,将该医师的工作成绩、职 业道德评定意见提交到考核机构复核。

**审核驳回:**点击页面底部【驳回】操作,填写驳回理由,医师可重新修改提交报名信息。如下图所示:

业机构其它意见 新塔高贝 了卫生机构评定意见	*此处如 核结果即	选不合格, 医师的考 即为(不合格)
工作成绩	○ 合格 ○ 不合格	→ →→ →→ 点击驳回,输入驳回理 由。医师可重新提交
职业道德	()合格 ()不合格	

图:工作成绩及职业道德评定页面

备注:工作成绩、职业道德内容任意一项被评为不合格,即考核结果 不合格。

#### 2.2.8 免考审核

首页右侧"待处理任务"栏中,点击【去处理】,进入免考审 核页面。可查看免考申请医师名单。点击右侧医师信息操作栏【审核】, 查看医师提交的免考申请附件材料,如医师符合免考条件,可给予【通 过】,如不符合免考条件或上传资料不符合要求的,可点击【驳回】, 驳回后医师可以重新提交申请。医疗卫生机构免考审核通过后,免考信 息将提交到考核机构进行复核。

☆ 首页	
🛛 机构管理 🛛 🗸	<b>无审核</b> 已审核
2 考核管理	卫生机构: 油输入机构名称 姓名: 油输入姓名 证件号码: 油锭入证件号码
一般程序复核	考核释修: 请选择 ∨ 首次注册时间: 开始日期 → 结束日期 首 执业类别: 请选择 ∨
前司程序复核	医肛銀別: 清选择 🗸 🤤 🗘
免勞复攻	
Ⅱ 进度管理 ~	序号 卫生机构 姓名 证件号码 执业类别 医藓级别 考核程序 首次注册时间 操作
□ 料考管理 🗸 👻	1 首都医科大学附属北京朝阳医院 王姊 14************************************
③ 考核统计 ~	共1条记录 < <mark>1</mark> > 10 余/页 >
	~

图: 免考审核页面

备注:简易程序和一般程序都允许申请免考,简易程序免考(医学人 文测评考试)、一般程序只免考(业务水平专业知识测评考试)。 2.2.9 进度管理

#### (1) 查看考核进度

在"考核管理""考核进度"中查询医师报名进度。如下图所示:

<b>企</b> 首页		-	_								
命 机构信息		总体进度					支持	多条件查询			
A 医师管理		料室: 请	输入科室名称	姓名: 请输。	入姓名	ler+	<del> </del>	WHちらう <b>牛肉?: 「</b> M	现年	N	
2 考核管理		医师级别:	请选择	∨ 执业类别	: 请选择		考核程序:	请选择			
区 进度管理	^	考核结果:	请选择	◇ 免考状态	: 请选择	~	考核状态:	清洪建 	く宣词	下 合田	
考核进度			请选择					<b>谓远挥</b> 待报名			
测评进度		序书	不合格		证件号码	执业类别	医师级别	待报名(被机构驳回)	免考状态	考核结果	操作
监考管理		0 1	合格		17*****20	中医	执业助理医师	待医疗卫生机构审核			宣看
同 补考管理		2	内科 刘孟翊	33	12*****56	中医	执业医师	待医疗卫生机构审核(被	10		宣看
④ 考核统计		3	内科 18811594425	20	18*****25	中医	执业助理医师	待考核机构复核			宣看
⑦ 历史考核结果查询		<u> </u>	内科 李默	-9 4	1*************34	公共卫生	执业助理医师	待参加考核			童君
							l		0 条/页 ∨	跳至	3

图:考核进度查看页面

(考核状态) 查询解释:

【待报名】: 说明本单位已经允许医师报名,医师个人端未提交报名信息。

【待报名(被机构驳回)】:说明医师个人端提交的报名信息被审核机构驳回,可再次编辑 后提交。

【待医疗卫生机构审核】:说明医师个人报名信息待本单位审核例如张三在\*\*诊所,需要登 录\*\*诊所机构账户进行审核。

【待医疗卫生机构审核(被考核机构驳回)】:说明个人报名信息已经通过本单位审核,但 是考核机构复核驳回了,需登录卫生机构账户驳回至医师个人端。

【待考核机构复核】: 说明个人报名信息已通过本单位初审,正在由考核机构复审。

【待参加考核】:说明医师个人报名已审核通过,等待参加医学人文或者业务水平测评考核。

【待确认补考】:说明医师个人首次考核不合格,等待省级卫生行政确认是否允许参加补考。

【待参加补考】: 说明卫生行政机构已确认医师个人参加补考。

(2) 测评进度

在"测评进度"功能中,可以查询本机构参加测评的医师名单及考 核进度。可以通过考核程序、试卷名称、测评状态等条件进行筛选查询, 如下图所示:

습 首页 ← 印約信息	一般程	序简	易程序	先	选考核	<b>该程序</b>							
A 医师管理 v	科室:	请输入科室名称		姓名: 诵输入	生名	证件号码: 请输入前	王件号码	医师级	别: 请选择	v			
□ 考核管理 ✓	执业类别	: 请选择		∨ 测评结果:	请选择	∨ 测评状态:	请选择	V	试卷名称: 调	可多	条件	筛选	查
Ⅰ 进度管理 ▲	考核阶段	: 首次考核		v Q 重i	请选择		请选择		_				
考核进度					无		未参加						
测评进度	序号	科室	名称	证件号码	不合格	考核机构	已参加	核程序	试卷名称	测评结果	测评状态	操作	
监考管理	1	重症医学科	房捷欣	1101******	合格	首都医科大学附属北	已完成	般程序	医学人文测评试卷	合格	已完成	查看	
忌 补考管理	2	重症医学科	牛亦农	3701*******0	1 临床	首都医科大学附属北	示朝阳医院	- 般程序	医学人文测评试卷	不合格	已完成	查看	
9 考核统计 ·	3	重症医学科	戴金升	3706******	19 公共卫生	首都医科大学附属北;	京朝阳医院	一般程序	医学人文测评试卷	不合格	已完成	查看	
⑦ 历史考核结果查询	4	重症医学科	王婷	1401******	48 临床	首都医科大学附属北:	京朝阳医院	一般程序	医学人文测评试卷	无	未参加	查看	
									共4条记录 < 🚺	> 10条/页	∨ 跳至	页	

图:测评进度查询页面

(3) 监考管理

医师参加测评答题,在测评过程中,通过人脸识别,实现考核过程 监考,医疗卫生机构可以查询每位参加测评的医师监考照片,如发现存 在疑似作弊行为,本机构可标记该医师为疑似作弊。建议使用筛选条件 中的【相似度】,筛选相似度较低(建议筛选低于40%)的医师名单, 查看是否存在疑似作弊情形。



#### 图: 监考管理查询页面

备注:建议筛选相似度 40%以下的医师重点进行监考审核。若需要 取消作弊标记,联系主管卫生行政。

▶ 标记疑似作弊

点击操作栏【标记疑似】,可将该医师标记为疑似作弊。通过筛选 条件"查看状态",可以查询已标记的医师名单,如下图所示:



医师定期考核信息登记管理系统医疗卫生机构操作手册

图: 医疗卫生机构确认标记疑似作弊页面

备注:疑似作弊标记仅作为标记操作,不代表最终监考处理结果。 已标记的名单最终由省级卫生行政机构认定是否作弊处理。

▶ 撤销标记疑似作弊

医疗卫生机构只允许标记疑似作弊医师名单,如需撤销已标记疑似 作弊,请联系隶属卫生行政部门处理。

### 2.3.0 结果查询/打印

在"进度管理""考核进度"页面,查找到合格医生信息,操作栏 点击"打印"页面弹出医师本人合格证书页面,可点击"下载证书"将 图片保存至电脑端,如下图所示:



医师定期考核信息登记管理系统医疗卫生机构操作手册

图:查询考核结果&打印合格证书页面

备注:合格证书需发证机关盖章后生效。

谢谢