

医师定期考核信息登记管理系统

执业（助理）医师操作手册

2023 年 12 月

目录

1. 背景	3
2. 操作说明	3
2.1 功能说明	3
2.2 操作流程	3
2.2.1 手机微信报名入口	3
2.2.2 医师登录	4
2.2.3 考核信息完善/提交	6
2.2.4 申请免考	15
2.2.5 参加测评	16
2.2.6 查看考核结果	19

1. 背景

本手册为医师定期考核系统中（医师）角色遇到的操作流程以及各项系统功能进行详细的说明，仅供参加医师定期考核的执业医师/执业助理医师参考。

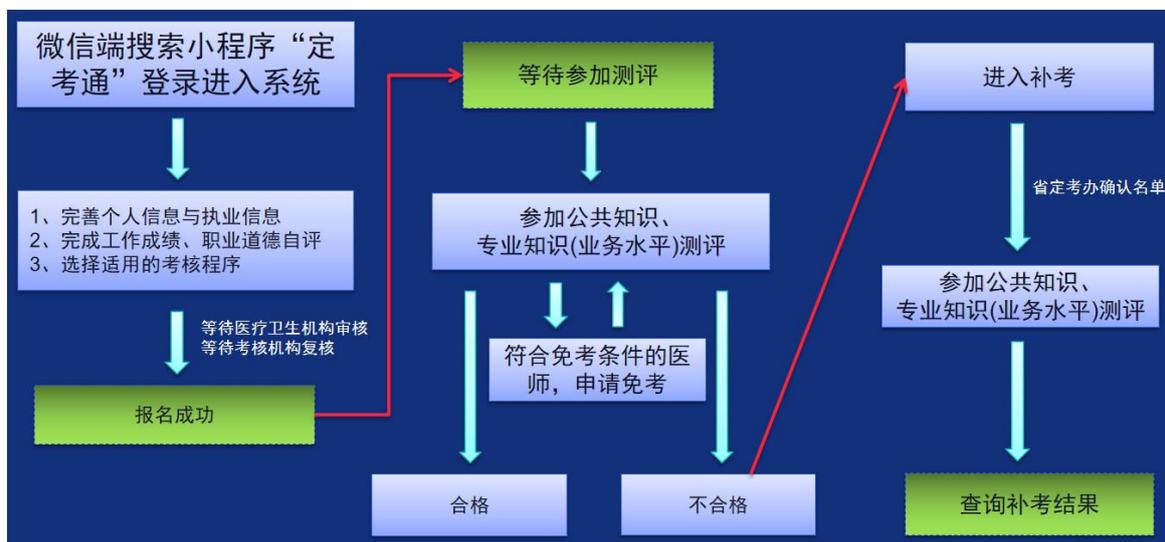
2. 操作说明

2.1 功能说明

医师在系统中主要完成以下工作内容：

- 医师个人考核基本信息和执业信息完善、确认；
- 进行工作成绩、职业道德自评；
- 选择适用个人的考核程序；
- 参加考核测评；
- 查询考核结果，打印合格证书。

2.2 操作流程



2.2.1 手机微信报名入口

- 医师通过微信端搜索小程序“定考通”登录进入系统,点击（我要去报名）进入个人登录页面。如下图：

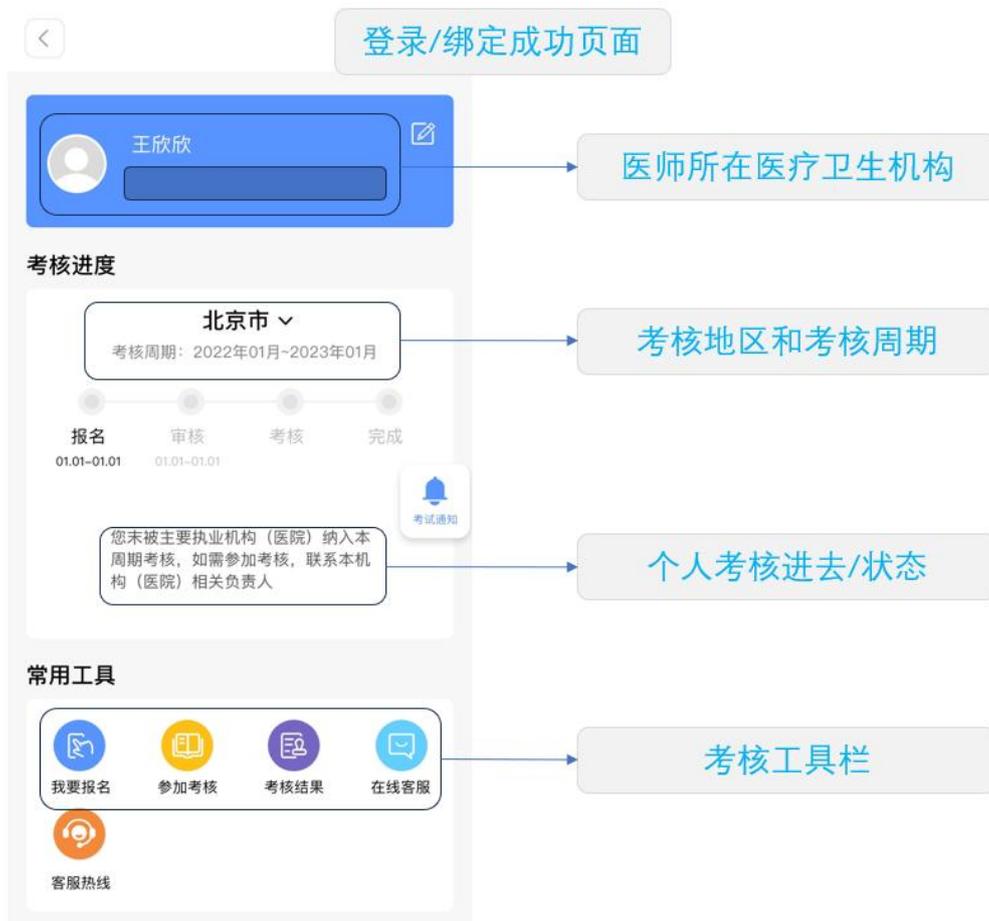


2.2.2 医师登录

进入定考系统医师个人登录页面，输入个人定考账户：证件号码（与医师电子化注册系统里的个人证件号一致）、定考账户密码（初始密码

666666)，首次登录系统需时，会要求强制修改登录密码，并输入手机号获取验证码绑定认证，系统如下图：





备注：如发现所在机构不对需调整，请联系上级卫生行政机构处理。

2.2.3 考核信息完善/提交

登录定考系统后，考核信息主页面中间有显示医师当前的考核进度状态描述。

- 未开通报名

主页面显示【未开通报名】，说明所在医疗卫生机构尚未允许您参加本周期考核，如需参加请联系单位定考负责人处理。如下图所示：



● 已开通报名

主页面显示【已开通报名】，说明所在医疗卫生机构已经允许您参加本周期考核，请点击下方常用工具栏里面的（我要报名）提交报名信息。如下图所示：



(1) 基本信息、执业信息

点击“常用工具”“我要报名”，进入个人信息页面，按照系统要求，完善个人基本信息、执业信息。填报信息说明：

- 上传照片要求尺寸：1寸免冠 背景色：建议白色底，类型：电子证件照片，jpg格式，照片将用于考核结果通知书打印，请务必使用近期的新照片。
- 身份证号、资格证号、执业证号来源于电子化注册不允许修改；

The image shows a registration form for a medical professional. The form includes fields for name, gender, ethnicity, birth date, document type, document number, education level, email, and phone number. A photo upload button is at the top. Annotations explain the photo requirements and that fields marked with an asterisk are mandatory. The document number is noted as being immutable.

Field	Value
* 姓名	欣欣
* 性别	<input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女
* 民族	汉族 >
* 出生年月	1992/02/22 >
* 证件类型	身份证 >
* 证件编号	1201*****28
* 学历	本科 >
* 电子邮件	请输入电子邮箱
* 手机号	15640403786

* 照片上传

点击后上传，此照片用于打印定考合格证书，建议使用近2年内免冠证件照

带*号为必填项

证件编号来源于电子化注册系统，此处不可编辑/修改

返回 保存 下一步

The screenshot shows a form titled '执业信息' (Practice Information) with a progress bar at the top indicating five steps: 1. Basic Information, 2. Practice Information, 3. Related Experience, 4. Work Performance and Professional Ethics, and 5. Examination Procedures. The form contains the following fields:

- * 科室: 外科 >
- * 从事专业: 普通外科专业 神经外科专业 >
- * 职称: 副高级（副主任） >
- 取得时间: 1949/1/1 >
- 职务: 请输入职务 >
- 任职时间: 请选择 >
- * 医师级别: 执业医师 >
- * 规培生: 是 否
- * 执业类别: 口腔 >
- * 执业范围 (规培生非必填): 请选择 >
- * 执业情况: 在职 返聘
- * 资格证书编号: 120104198409260428

At the bottom of the form are three buttons: 返回 (Return), 保存 (Save), and 下一步 (Next Step).

Two callout boxes provide additional instructions:

- One points to the '科室' field with the text: "如发现科室信息为空, 请联系所在单位完善系统的科室信息。" (If the department information is empty, please contact the unit to improve the system's department information.)
- Another points to the '规培生' radio buttons with the text: "当前是规培医生的选 (是); 不是规培医生的选 (否)" (Currently, residents select (Yes); non-residents select (No)).

(2) 相关经历

执业信息完善后，点击【下一步】，进入相关经历信息完善页面，完善信息包括：多机构备案信息、教育经历、执业经历等信息。以教育经历为例，点击右侧“+”号添加，可添加多个教育经历，信息完善后，点击【保存】，信息将保存个人端，如下图所示：



备注：教育经历信息可直接填最高学历

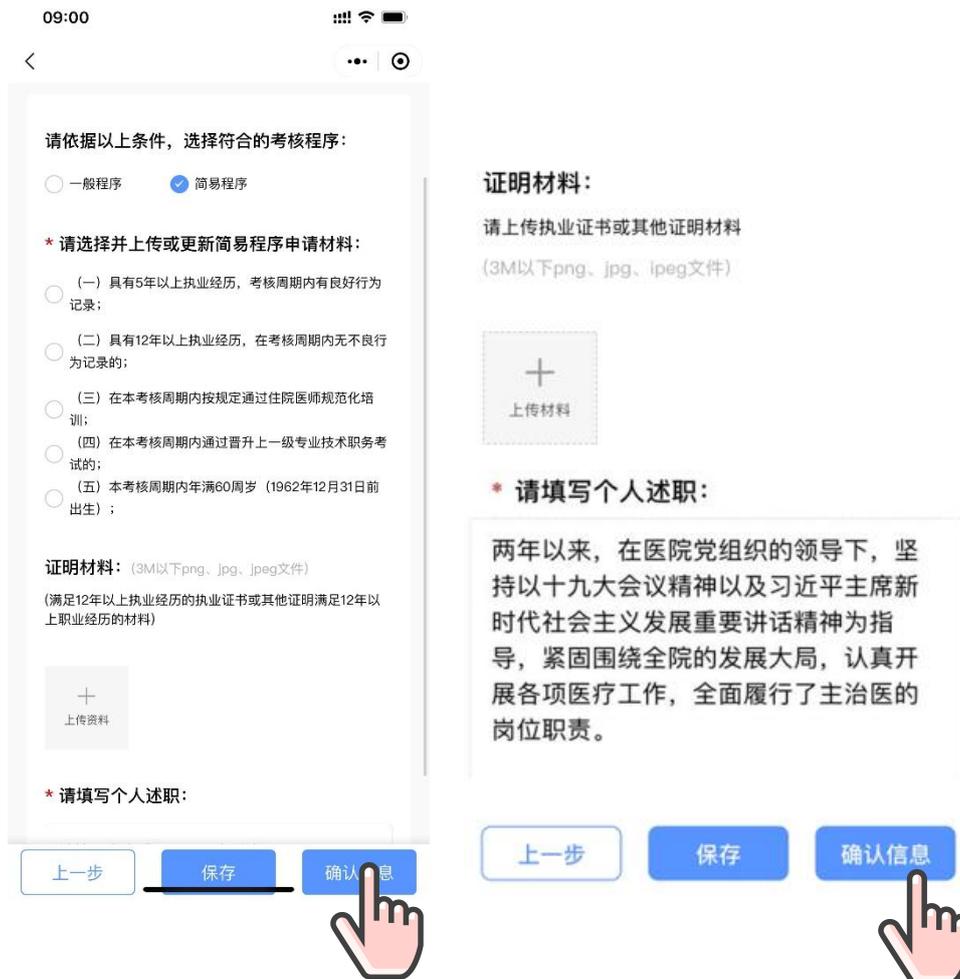
(3) 工作成绩、职业道德自评

相关经历信息完善后，点击【下一步】，进入工作成绩、职业道德自评页面，根据提示完成自评内容填报，信息完善后，可点击【保存】，如下图所示：

(4) 选择考核程序

➤ 申请简易程序

完成工作成绩、职业道德自评后，点击【下一步】，若适用简易程序，请选择【简易程序】，并上传本人证明材料（例如执业证书、良好行为记录证明材料），最后须填写个人述职报告。



备注：个人述职需页面中手动填报，内容允许最多不超过 2000 字。

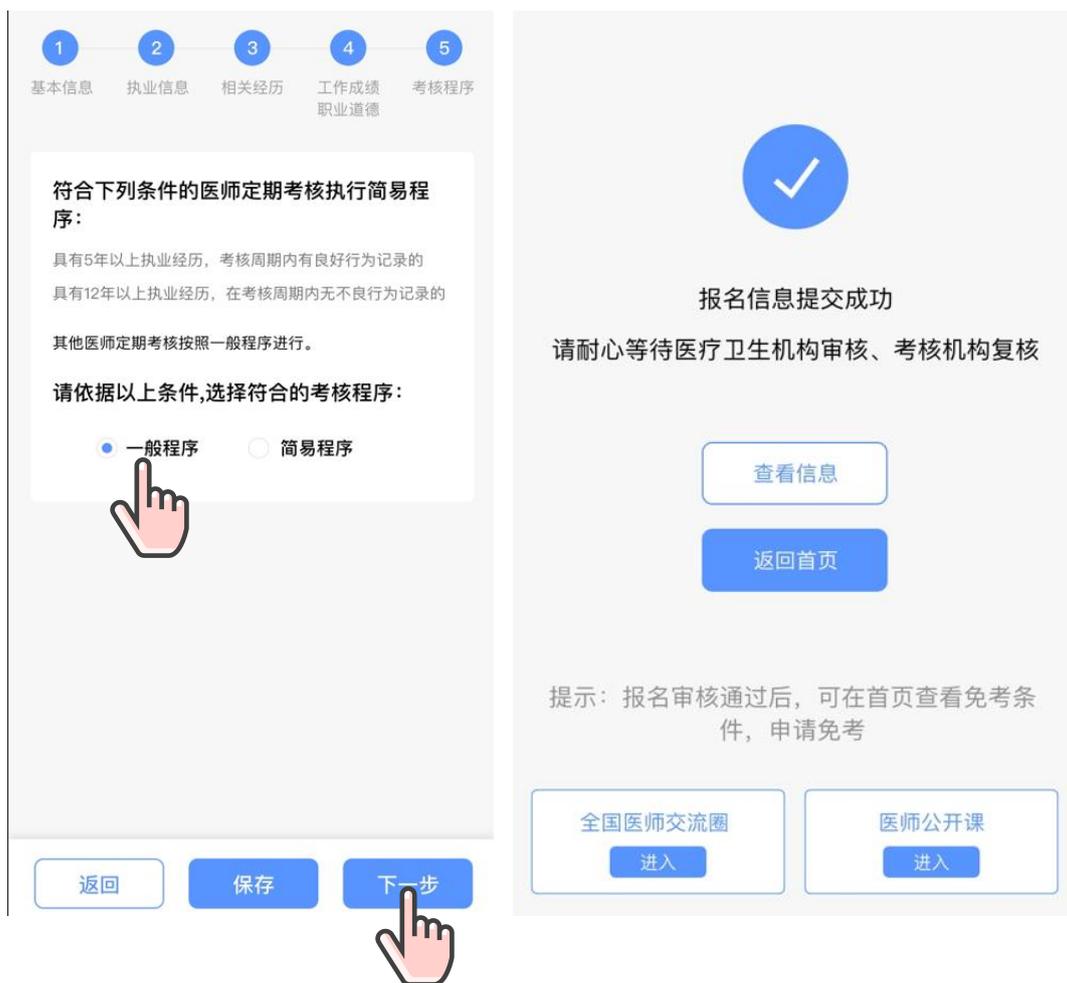
➤ 确认/提交报名信息 and 考核程序

点击【确认信息】，从填报信息首页处浏览信息是否有误，确认无误后，点击【提交信息】，将考核信息提交至医疗卫生机构审核，医疗卫生机构审核通过后将信息提交给考核机构进行复核，如下图所示：



➤ 申请一般程序

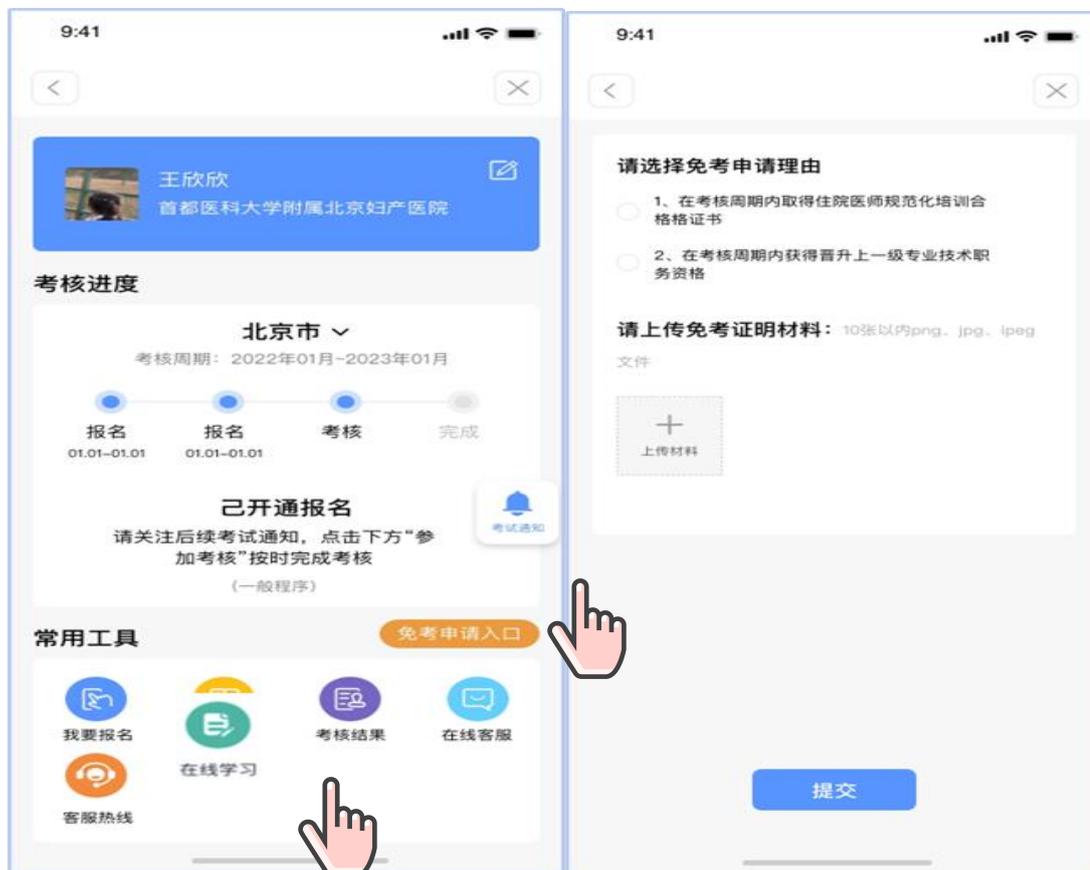
适用一般程序的医师完成工作成绩、职业道德自评填报后，点击【下一步】，选择【一般程序】，点击【确认信息】，确认填写考核信息是否有误，点击【提交信息】，将考核信息提交至医疗卫生机构审核，医疗卫生机构审核通过后将信息提交给考核机构进行复核，如下图所示：

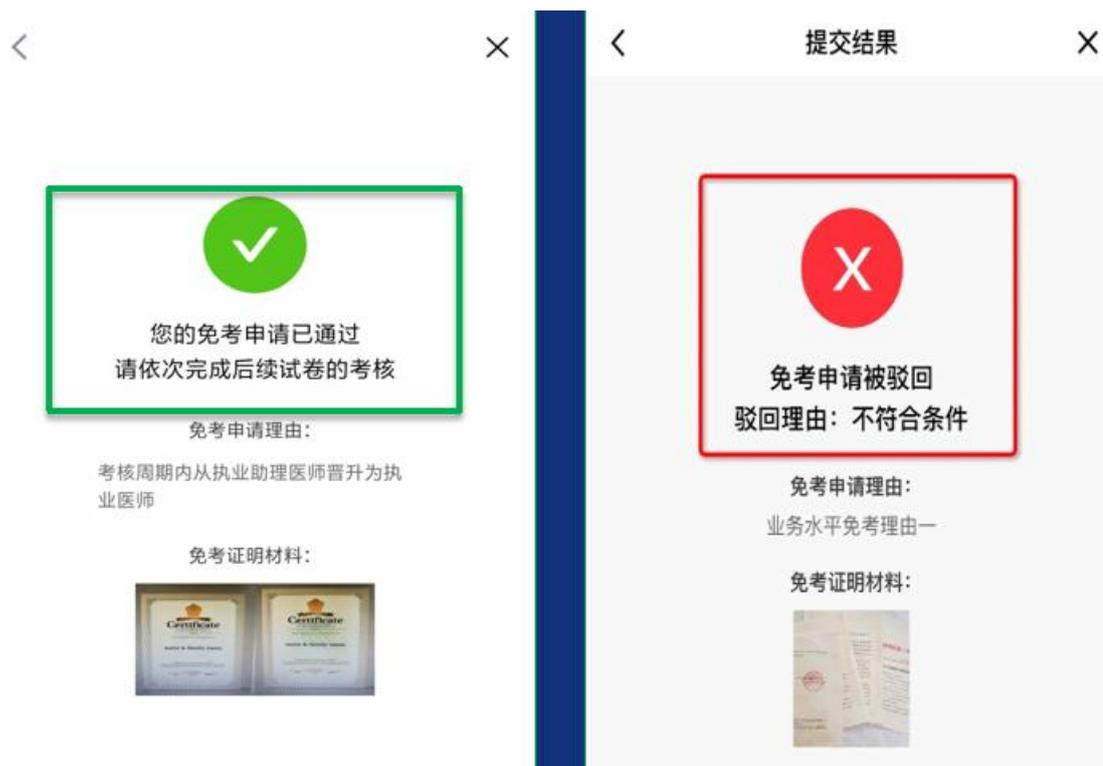


备注：如医师个人工作成绩或职业道德评定中有任何一项被机构评定为不合格，本次考核结果即为不合格。

2.2.4 申请免考

医师报名完成后，点击“申请免考入口”，查询免考条件，勾选个人适用的免考条件，并上传材料证明。





备注：简易程序免考（医学人文测评考试）、一般程序只免考（业务水平专业知识测评考试）。

2.2.5 参加测评

➤ 简易程序医师参加测评

简易程序的医师，在工作成绩、职业道德自评通过医疗卫生机构审核及考核机构复核合格后需完成人文医学知识测评，共 1 张试卷，测评结果评定合格后本周期考核即为合格，考核结束。操作步骤如下图所示：



备注：初次进入测评须进行人脸信息采集授权，否则影响考核监考以及测评进度。



备注：请注意答题次数和答题时间范围，简易程序试卷为多次答题试卷，试卷分数合格即交卷成功，一般程序试卷只有 1 次答题机会。

➤ 一般程序医师参加测评

一般程序的医师，在工作成绩、职业道德自评通过医疗卫生机构审核及考核机构复核合格后需完成医学人文测评和业务水平专业知识测评，共 2 张试卷，试卷按顺序，先完成医学人文测评，再参加业务水平测评，两张试卷最终评定合格后本周期考核即为合格，考核结束。操作步骤如下图所示：



备注：医学人文和业务水平任何一张试卷不合格，本次考核结果即为不合格。

2.2.6 查看考核结果

考核结果医师可自行查询考核结果。如下图所示：



备注：根据当地要求，医师可自主选择是否打印考核结果通知书，定期考核合格证书需加盖发证机关公章后方可生效。

谢谢