

南宁市第一人民医院物业服务需求内容

一、医院基本情况

南宁市第一人民医院（总院）地处广西南宁市青秀区七星路 89 号，占地面积 4.4 万平方米，医疗用房面积 11 万平方米，设有 58 个临床科室，18 个医技科室，编制床位 1240 张，开放床位 1500 张。

二、报价要求

- 1、有医院物业管理服务经验。（提供证明材料）
- 2、所提供的报价包含人员的五险一金、福利等一切费用。

二、保洁员职责及要求：

1、内、外科病区保洁工作要求：保洁时间：病区周一至周五为 06:30—11:30、14:30—17:30；

1) 上、下午各清理污物桶、纸篓一次，纸篓每周用去含氯消毒液刷洗一次，污物桶随脏随刷洗，每周刷含氯洗消毒液涮洗一次。

2) 每日上午 8:00—9:00、下午 15:00—16:00 给办公室和每个病人各送一次开水。

3) 病区所有地面每天湿扫一次，并对特殊区域（走廊、治疗室、处置室、抢救室、办公室等）随脏随处理。原则上，治疗室、配药室早上 8:00—11:00 不允许进行地面打扫。其它区域点拖。下班前巡视病房一次，全面点扫一次。

4) 病区洗漱池、浴室、卫生间（含医护人员所用的洗漱池、卫生

间)每日刷洗一次,如有污物随脏随刷,保持无臭、无垢。日常保洁:走廊扶手每周用消毒水擦洗一次。每周二、五用含氯消毒液湿拖地面二次,天花板每月清扫1次,发现蜘蛛网随时打扫。输液架、床栏、床头柜、坐凳每日擦洗一次。房门每周擦抹一次,窗户、玻璃每月擦1次。

5)病房所有设备带、电话机、电视机、冰箱、微波炉、治疗车、电脑等表面每天擦拭并随脏随擦,病房床单元、沙发、坐凳,医护值班室、更衣室、被服室、娱乐室、工作人员进餐休息室及配套的卫生间,公共桌椅板凳、物品柜、架子等每天擦拭一次。保洁公司要不折不扣履行职责,医院要有监控措施(书面、签字)。

6)仪器车、抢救车、治疗车等每天清洁一次。治疗车上污物桶垃圾达三分之二满及时清理,每天用后清洗消毒。各类仪器盖布每周更换送洗一次。

7)病区所有窗帘或隔帘每半年负责拆装、清洗一次(特殊情况弄脏随时更换清洗)。

8)每周更换医、护值班室被服。被服室每周整理一次,污物间每天清扫,保持整洁。

9)每周二、五按要求配制并更换预处理液(含氯消毒液),并测试浓度达标。

10)每周擦拭紫外线灯一次。

11)出院、迁床、要及时擦拭消毒床单元,死亡病床(房)按要求进行终末消毒处理。

12) 污物梯配置专人每日用氯消毒液擦轿厢壁及湿拖轿厢地面二次，保证地面无污渍，梯内无臭味。

13) 严格按感控要求分类处理医疗垃圾、生活垃圾；所有生活垃圾必须袋装、封闭无滴漏转运；医疗废弃物清理须专人负责，清运环节须责任人签字确认。

2、门诊（含放射科、检验科、核医学科）保洁工作要求（参照内、外科病区）

保洁时间：6:30—11:30 14:30—18:30。

1) 诊室擦手毛巾、诊床被服每天更换一次，窗帘布或隔帘半年更换送洗一次。

2) 各治疗室（包括配药室、处置室、抢救室、外科手术室等）紫外线消毒每天一次。普通诊室不需要。

3) 核医学科：墙面每半个月擦拭一遍。

4) 检验科：（1）污物桶、水池每天必须清理两次。（2）实验室所有地面每天上午、下午各湿拖一次（PCR实验室每天湿拖一次，并开紫外灯过夜）。（3）每天必须完成实验所需器皿的清洗、烘干备用，以保证每天实验室所需。（4）所有玻璃器皿必须按实验室要求清洗，保证器皿清亮，无污垢，每周一次门窗保洁。

3、急诊科（含周边场地）保洁工作要求（参照内、外科病区）

保洁时间：6:30—23:00 23:00—6:30 由值班保洁员负责。

1) 救护车日常保洁：每日对救护车进行保洁，用消毒液擦拭

车内床，拖地一次，做到车厢内壁清洁，无污物；驾驶室车厢内无脏物，担架、座椅、设备架整洁，无血迹污物，平时随脏随保洁。

2) 外科处置室、抢救室、各诊室：

①每日保洁员对各诊室进行清洁卫生后用含氯消毒液拖地一次，每天 22：30（下班前）对所有诊室、办公室全面点扫、湿拖一次；每天用含氯消毒液擦拭诊室桌、椅、床、床头柜一次，平时随脏随保洁。

②处置室、抢救室每日清洁后拖地 2 次（其中含氯消毒液湿拖 1 次），每日及时倾倒污物筒，做到地面、治疗车、抢救室病床、墙壁清洁，无污物。平时随脏随保洁。

③对所有平车每天保洁后消毒液擦拭一次，平时随脏随保洁。

4、手术室保洁工作要求：

保洁时间：6：30—18：00

1) 每日上午 7:30 前湿拖限制区内手术间、工作室、走廊及手术间内物表的湿拭一次；下午用含氯消毒剂湿拖、湿拭一次；洗手池区域每 30 分钟巡视拖地一次，并随湿随拖。

2) 每日下午用含氯消毒剂擦拭手术间、工作室及工作壁柜内外和各种物品柜表面、器械台及治疗车一次，用清水擦拭所用手车一次（感染手术平车用含氯消毒剂）

3) 每次手术后及时用清水湿拖地面，擦拭手术间物表、清洗浸泡污物桶（遇环境受血液、体液污染时，随时用消毒剂拖擦），晚上急诊手术、由夜班保洁按要求处理，群体特殊事件、大量手术时，经理、主管、保洁员及时到场。

4) 每日上下午擦拭非限制区，半限制区地面及所有物体表面一次（包含入口处脚踏板），要求每周用含氯消毒剂湿拖地面和物表至少一次。

5) 每周六一次的大扫除：擦拭鞋柜的内外，清洗所有的踏脚凳并回归原位，擦拭所有区域房间及内走廊，楼梯过道及墙壁和门窗，每周清洁一次空调系统回风口。

6) 每周擦拭一次外走廊、玻璃窗（雨季视清洁度随时保洁），无菌间的内外面保持清洁。

7) 其他工作：

①每天负责手术衣、拖鞋的术前发放及术后回收，每天负责洗手设施及毛巾的准备、补充、回收并与洗衣部交接。

②休息室开水每天上下午各送一次。

③每周送洗已换下的值班室被服。

④每半年拆卸各区域窗帘布送洗衣部清洁，并于清洁后挂上。冬季前后负责棉胎的收存

⑤其他工作参照病区。

⑥每天下午补充手术间内保洁相关物品。

⑦洁净手术间的内网每周清洗一次。

5、ICU 保洁工作要求：

保洁要求与病房 5、6、8、9、10、12、13 点相同。

增加部分：

1) 吸痰装置每次使用后用含氯消毒液浸泡一次并晾干备用，污被

桶每周清洗两次，每周用去污粉刷洗一次，垃圾桶垃圾每天上、下午倒二次，2 / 3 满随时清倒，冷凝水水桶每天上、下午倒一次，2 / 3 满随时清倒清洗，使用前按要求放入含氯泡腾片。

2) 每天上、下午各准备 2 壶开水。

3) 同病房保洁：3) 病区地板被污染随时用 2000mg/L 含氯消毒液拖洗，地面污渍及时擦洗。

4) 同病房 4) 增加：擦洗治疗车 1 次 / 日, 走廊、玻璃、门、吊臂（站立能触及之处）每日用含氯消毒液清洁 1 次；每周擦拭柜顶、更衣室等。

5) 窗帘、床帘每半年、更换送清洗 1 次，特殊情况弄脏随时清洗。

6) 上班后、下班前各整理鞋柜二次，每周清洗消毒鞋柜 2 次，每日清洗拖鞋，病人转出、出院、死亡及时清洗消毒。

7) 每周更换家属探视服 2 次，与洗衣部清点被服，探视时间协助护士在门口接待、指导家属入出 ICU 病房。

6、内镜室保洁工作要求

1) 内镜室地面每天上、下午各湿拖一次，并对特殊区域（清洗间、操作间）中午再湿拖一次，其它区域点拖。下班前巡视内镜室一次，全面点扫一次。

2) 卫生间（含医护人员所用的洗漱间、卫生间）每天上、下午各刷洗一次，其中一次用含氯消毒液刷洗，保持无臭，无垢。日常保洁：同病房。

3) 内镜室所有设备带、电话机、电视机、冰箱、微波炉等表面随

脏随擦，病人等待区床单元、沙发、坐凳、医护值班室、更衣室、工作人员进餐室、公共桌椅板凳、物品柜、架子等每天擦拭一次。

4) 治疗车上污物桶每天用后清洗消毒，各类仪器盖布每周更换送洗一次。

5) 窗帘每半年负责更换清洗一次（特殊情况弄脏时随时更换清洗。

6) 每周更换医护值班室被服一次。污物间每天清扫。

7) 留观室棉被负责整理放置。

8) 每天下午要及时擦拭消毒检查治疗车、平车，每月保养一次。

9) 无菌物品存放间、柜每周彻底清扫一次。

10) 负责将污布送入污物间。

7、血透室保洁工作要求

保洁时间：每周一至六 7：00—20：00

1) 参照病区保洁要求；

2) 每天擦拭机器表面一次，特殊情况随脏随擦。

3) 为中午下机准备消毒毛巾。

4) 污物桶内垃圾随脏随倒，并保持污物桶的清洁。如有呕吐物、血液、大便、小便等污物按感控要求随时清洁。

5) 治疗区、治疗室、办公室、候诊室、走廊每天至少湿拖两次，如遇污染随脏随拖，下班前巡视一次，全面点扫清洁后方可离去。

6) 血透室洗漱池、卫生间（含医护人员所用的洗漱池、卫生间）每天各用含氯消毒液刷洗一次，如有污物随脏随刷，保持无臭、无垢。

7) 每天负责各种擦拭毛巾的清洗、晾晒、回收。

8) 负责治疗结束的床单元更换及保洁(每天擦洗一次,随脏随擦)。

9) 锐器盒每周更换一次。

8、供应室保洁工作要求

1) 门前地面每天清扫2次。

2) 一、二楼走廊玻璃、围栏每月湿擦1次。

3) 空调挂机、风扇、吊扇、灯管每月湿擦1次。

4) 去污间、包装间灭菌间、无菌物品存放间、EO灭菌间、洁车停放间:天花板、墙壁、门、窗每周清洁1次;桌面、柜门、凳子、地面每天擦拭一次,去污区地面每天清扫2次,水洗一次;无菌物品存放间柜子,双扉窗、地面消毒液湿擦每天1次;紫外线灯管每周95%酒精擦拭一次。

5) 卫生间、活动室、更衣室、一次性物品库房、物品仓库:卫生间地面每天冲刷一次;走廊、楼梯每天湿拖一次;库房物品摆放整齐。

9、特殊区域(新生儿室)保洁要求(参照内、外科病区)另增加

1) 专用鞋每天清洗消毒1次。

2) 各储物柜每周用含氯消毒液擦拭一次。

3) 每天诊疗工作结束后用含氯消毒液拖擦一次地面和物体表面。

4) 保洁员下班前保证新生儿室开水足够使用。

5) 每天及时倾倒垃圾、尿片桶(上、中、下各一次)满三分之二及时清理。

6) 污被服桶每周清洁消毒2次。

10、产房保洁要求(妇计科治疗室可参照)

- 1) 保洁要求同手术室 1-6 点。
- 2) 每周清洁消毒鞋柜 2 次，清洗消毒拖鞋 3 次，负责入室拖鞋的管理。
- 3) 每天清洗用后的洗手毛巾，胎监腹带，血压计袖带一次。
- 4) 每半年卸下窗帘、隔帘布送洗衣部清洗。随脏随洗。
- 5) 每天用含氯消毒液清洁消毒产房 1 次。接生结束后，随脏随擦。
- 6) 每周要换送洗所有仪器袋，盖布 1 次。
- 7) 每周刷洗地面一次。

11、垃圾工职责及要求

1、上班时间：7:00—11:30 14:30—17:30

2、垃圾清运要求：由医院配备符合要求的垃圾运转车辆，所有垃圾必须密闭、防漏、防刺穿转运。

3、岗位职责：

1) 每日上午、下午各一次，按院方感控指定垃圾收运时间、路线到全院各科收集、运送垃圾（含医疗废弃物和病房垃圾，不含建筑垃圾和生活垃圾）至医疗、废物暂存站。

2) 每天收集医疗垃圾两次，并按照“医疗、生活垃圾签收表”与保洁员作好交接登记并签名。

3) 每月 3 日前收集上月各科室的“医疗垃圾签收表”汇编成册交由管理处统一管理。

4) 与指定的医疗废物回收单位做好每天的医疗废弃物交接签收工作。

12、机动人员岗位职责及要求

- 1、负责各岗位的代班、轮休工作。
- 2、负责管理处临时调配、突击工作。
- 3、代班保洁时，按各“岗位职责”、“工作要求”、“工作程序及标准”进行工作。
- 4、熟悉各科室特殊工作需要和工作流程。
- 5、代班完成后至少点扫一遍公共区域工作。
- 6、代班前后必须与科室护长沟通了解，当日代班工作情况，对反馈存在的问题必须立即整改。
- 7、下午下班后要于次日代班的科室员工作进行工作交接。

13、玻璃工岗位职责及要求

- 1、上班时间：7:30—12:00 14:00—17:30
- 2、岗位职责：
 - 1) 每天不定时不定量对分管区域（不超高3米内）的玻璃进行保养，做到无印、无痕、无灰，保持玻璃干净明亮。
 - 2) 负责对特殊区域不锈钢的保养、清洁工作。
 - 3) 每月至少1次配合保洁员对科室玻璃、镜面、排气扇的清洁工作；每季度或半年负责做好科室床帘、窗帘拆洗安装、
 - 4) 负责所有玻璃的卫生检查工作及督导，并做好登记，每日下午下班前交管理处。

三、特殊护理员岗位划分及岗位要求

特殊护理员岗位划分及岗位要求：

序号	岗位	人数	服务内容
1	门诊标本护工	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 标本登记并送检 2. 抽血台物品补充 3. 送检标本箱及存血标本容器消毒 4. 与供应室交接止血带的消毒 5. 协助护士抽血室工作
2	手术室护工	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 标本登记并送检 2. 物品补充 3. 与供应室交接器械的消毒 4. 协助护士接送病人 5. 负责手术室病人入口处参观衣的整理 6. 送修/取回维修的器械设备 7. 手术间内物品的补充 8. 整理、添加洗手池的擦手毛巾 9. 收拾处理手术间内多余布类 10. 补充调整手术间内的无菌包 11. 与护士双人核对后标本送检并登记 12. 协助护士对无菌物品的出梯和入库，整理清点贵重耗材物品 13. 与供应室工人交接器械 14 手术室护工要求： <ol style="list-style-type: none"> 1) 护理专业中专及以上学历； 2) 年龄≤40 岁（入职年龄），身高 150cm 以上，身体健康； 3) 有护理相关工作经验者优先。

3	胸心外科护工	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助晨间、午间护理，床上擦浴、洗头、肛周护理及剃头、剪指甲，刮胡子。 2. 浸泡痰液收集器及更换收集呼吸机冷凝水的消毒液 3. 整理环境，擦拭消毒备用仪器设备、并充电备用，补充床头柜所需物品及输液车内的物品。 4. 协助患者进食、翻身、更换床单元及倾倒尿液，清理大小便 5. 协助护士迁床及转科，整理床单元，准备麻醉床及用物。 6. 送氧气筒充氧备用。 7. 协助护士安排家属探视。 8. 协助护士留取各种标本，送急查标本。 9. 清洗消毒室内专用拖鞋。 10. 清点清洁被服及工作服。 11. 整理待送供应室消毒物品。
4	供应室护工	8	可复用医疗器械的回收、分类、清点、清洗、干燥、消毒、包装、灭菌等工作。
5	儿科病一区	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助晨间护理， 2. 负责标本送检， 3. 各种检查单预约， 4. 更换床单元， 5. 护送病情稳定患儿的外出检查， 6. 定期协助护士盘点被服， 7. 负责特殊病房的紫外线消毒
6	儿科病二区	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助晨间护理， 2. 负责标本送检， 3. 各种检查单预约， 4. 更换床单元， 5. 护送病情稳定患儿的外出检查， 6. 定期协助护士盘点被服， 7. 负责特殊病房的紫外线消毒

7	新生儿科护工	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责标本外送、护送病情稳定患儿的外出检查等外勤工作； 2. 在护士指导下配奶，并进行用后奶瓶奶嘴的清洗； 3. 负责蓝光箱、暖箱的终末消毒； 4. 每日检查患儿日常用品数量，预估准备用完时，及时通知家属； 5. 协助护士接收母乳； 6. 在护士的指导下，做好奶制品冰箱的清洁工作。
8	小儿外科护工	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助晨间护理和午间护理。 2. 协助打饭和订餐。 3. 每 2 小时巡视病房一次，保持病区环境整洁，指导家长做好生活护理和物品整理。 4. 病人送手术室后准备好手术床。 5. 外送人员：负责送检标本、接送普通病人外出检查及预约。 6. 协助新入院病人接待，指导家长准备必需物品、订饭。 7. 负责出院病人床单元的更换，通知保洁员做好出院终末消毒处理，铺好备用床。 8. 每周整理库房及被服柜，协助被服盘点数。 9. 上午和下午外出送各种资料或送修仪器各一次。 10. 下班前巡查及整理一次病区，保证有 2-3 张备用床。
9	老年病一区	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助晨间、午间护理； 2. 负责标本送检，协助护士留取各种标本； 3. 各种检查单预约； 4. 护送患者外出检查； 5. 协助护士迁床、更换床单元； 6. 为患者办理饭卡、打饭； 7. 外出到药房领取紧急使用药品； 8. 为特殊患者领取出院带药； 9. 定期协助护士盘点被服、清点医护人员工作服； 10. 故障仪器送设备科等辅助科室维修； 11. 协助护士进行科室环境管理，保持各功能区域环境干净整齐。

10	全科医学科	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助晨间、午间护理； 2. 负责标本送检，协助护士留取各种标本； 3. 各种检查单预约； 4. 护送患者外出检查； 5. 协助护士迁床、更换床单元； 6. 为患者办理饭卡、打饭； 7. 外出到药房领取紧急使用药品； 8. 为特殊患者领取出院带药； 9. 定期协助护士盘点被服、清点医护人员工作服； 10. 故障仪器送设备科等辅助科室维修； 11. 协助护士进行科室环境管理，保持各功能区域环境干净整齐。
11	神经外护工	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助晨间、午间护理，床上擦浴、洗头、肛周护理及剃头、剪指甲，刮胡子。 2. 协助患者进食、翻身、更换床单元及倾倒尿液，清理大小便 3. 协助护士迁床及转科，整理床单元，准备麻醉床及用物。 4. 协助护士留取各种标本，送急查标本。 5. 协助护士安排家属探视。 6. 协助护士外借归还仪器设备、物品，送氧气筒充氧备用。 7. 清点清洁被服及工作服。 8. 清洗消毒室内专用拖鞋。 9. 整理待送供应室消毒物品。
12	放疗科护工	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助晨间、午间护理； 2. 负责标本送检，协助护士留取各种标本； 3. 各种检查单预约； 4. 护送患者外出检查； 5. 协助护士迁床、更换床单元； 6. 为患者办理饭卡、打饭； 7. 外出到药房领取紧急使用药品； 8. 为特殊患者领取出院带药； 9. 定期协助护士盘点被服、清点医护人员工作服；

			10. 故障仪器送设备科等辅助科室维修; 11. 协助护士进行科室环境管理, 保持各功能区域环境干净整齐。
13	老年综合科	0	1. 负责非正常上班时间的标本外送。 2、负责非正常上班时间护送病情允许的患者外出检查。要求: 能用普通话沟通交流, 责任心强。
14	内镜室护工	2	负责胃肠镜的清洗消毒工作。